

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Bolotta

📍 Via ai Mulini 12, 23821, Abbadia Lariana (LC)

☎ 339 8255546

✉ stefano.bolotta@gmail.com

Data di nascita 26.06.1979 | Nazionalità Italiana



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2022 a oggi

COMUNE DI ABBADIA LARIANA

- Responsabile Ufficio stampa

Dal 2018 a oggi

LECCOTODAY (Quotidiano web)

- Redazione articoli di cronaca nera, bianca, amministrativa; montaggio servizi video; gestione canali social

Dal 2016 a oggi

FREE LANCE

- Giornalismo, web journalism, uffici stampa, social media, montaggio video e podcast, copywriting, SEO, speakeraggio, conduzione eventi, corsi e laboratori per scuole e privati

Dal 2015 a oggi

LECCOCHANNEL (LCN Sport)

- Redazione articoli di commento e analisi sullo sport locale, ritratti dei personaggi, interviste
- Realizzazione e montaggio servizi video e podcast per il web
- Radiocronaca di incontri sportivi
- Conduzione trasmissioni sportive

Dal 2009 al 2017

TELEUNICA LECCO (Emittente locale)

- Redazione servizi giornalistici per il telegiornale
- Ideazione, realizzazione, conduzione e montaggio del notiziario sportivo "Unica Sport"
- Conduzione del settimanale di approfondimento sulla Calcio Lecco "Cuore Bluceleste"
- Commenti in qualità di telecronista di oltre 150 incontri calcistici di serie C2 e D
- Co-conduzione contenuti di approfondimento, per un totale di centinaia di trasmissioni televisive nel periodo sopra elencato

Dal 2009 al 2015

LA GAZZETTA DI LECCO (settimanale del sabato)

- Gestione dell'inserto sportivo del giornale, da quattro a sei pagine a edizione. Redazione articoli su svariate tematiche seguendo tutte le discipline sportive, con particolare attenzione a calcio, basket e ciclismo
- Layout pagine, inserimento articoli e fotografie a corredo, titolazione
- Coordinamento lavoro proprio e collaboratori esterni

Dal 2009 al 2015

UBITENNIS (Portale web dedicato al tennis)

- Redazione articoli di commento e analisi sull'attività nazionale e internazionale, ritratti dei personaggi, interviste

Dal 2004 al 2007

LA GAZZETTA DI LECCO (settimanale del sabato)

- Redazione di articoli di cronaca, economia e cultura, inchieste per le pagine dedicate al Comune di Lecco come redattore
- Layout pagine, inserimento articoli e fotografie a corredo, titolazione
- Coordinamento lavoro proprio e collaboratori esterni

Dal 2000 al 2009

COMUNI DI ABBADIA LARIANA E MANDELLO DEL LARIO

- Redazione del notiziario dell'amministrazione comunale

Dal 1999 al 2000

IL GIORNO

- Corrispondente dal territorio di Mandello e lago

Dal 1998 al 2004

LA GAZZETTA DI LECCO E PROVINCIA (bisettimanale del lunedì e venerdì)

- Redazione di articoli di cronaca, economia e cultura, inchieste per le pagine dedicate al Comune di Lecco come redattore
- Redazione di articoli di cronaca nera, bianca e amministrativa per le pagine dedicate al territorio Mandello/Lago prima come collaboratore, quindi dal 2000 come redattore.
- Layout pagine, inserimento articoli e fotografie a corredo, titolazione
- Coordinamento lavoro proprio e collaboratori esterni

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Iscritto all'Ordine dei giornalisti della Lombardia elenco "Professionisti" dopo il superamento dell'Esame di Stato nel febbraio 2009

Formazione professionale continua - corsi periodici di aggiornamento e formazione (con particolare attenzione ai contenuti deontologici) proposti dall'Ordine dei giornalisti

Diploma di perito informatico c/o Itis "A. Badoni" di Lecco conseguito nel luglio 1998

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre Lingue – Inglese

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Ottimo	Discreto	Discreto	Buono

Competenze relazionali e comunicative

- **Elevate competenze relazionali** e di **comunicazione** sviluppate nel corso degli anni in svariati ambiti, anche **in pubblico** e rivolgendosi a **target di ogni tipologia**; con utilizzo di **diversi strumenti** (a mezzo stampa, video, audio, audio-video, televisione, web, ecc...); **dal vivo**, di fronte alle **telecamere** o in **radiocronaca**
- Elevate capacità di **interfacciarsi**, anche con **adeguata sensibilità ed empatia**, con interlocutori per interviste, ospiti in studio e il pubblico
- Elevate capacità di relazionarsi con una redazione

Competenze organizzative e gestionali

- Elevate capacità di **gestione / autogestione di tempistiche e risorse**, anche **in autonomia**
- Elevata predisposizione all'**organizzazione** e alla **cooperazione**
- Redazione di articoli di ogni genere e in ogni settore del giornalismo, per carta stampata o siti web
- Elevata capacità di gestire diversi settori e ambiti in una **redazione**
- Ideazione / impostazione del layout pagine di giornale o post su siti e blog e relativa titolazione
- Realizzazione di servizi televisivi e/o per il web, realizzazione di podcast, conduzione di trasmissioni con ospiti e senza
- Gestione di blog e pagine dedicate sui social network
- Buona conoscenza dei sistemi editoriali e dei programmi di montaggio video
- Montaggio servizi video e podcast in completa autonomia.

Competenze informatiche

- Livello di conoscenza buono:
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
 - Adobe Premiere
 - Adobe InCopy, Adobe InDesign

ALTRE ESPERIENZE

- Ideazione di vignette satiriche e schemi di parole crociate
- Pubblicazione di ebook con piattaforme di self publishing e gestione personale di blog e marketing
- Realizzazione di video per YouTube
- Ideazione e realizzazione di contenuti creativi per social network
- Ideazione e conduzione di corsi di giornalismo nelle scuole e laboratori di scrittura creativa

Interessi

Scrittura, sport, musica

Patente di guida

Automunito
Patente tipo B